



# Procedimiento de Registro en Línea del Servicio Social

Departamento de Servicio  
Social

1

Realizar en las fechas establecidas por el DSS, el registro en línea del Servicio Social, para lo cual debes acceder a la dirección <http://siienet.utn.edu.mx/>, y en el menú de Alumnos, elegir iniciar sesión e introducir los datos de matrícula así como fecha de nacimiento y dar clic en el botón “**Enviar**”.



Aspirantes   Alumnos   Docentes   Externos

---

Iniciar Sesión

---

Calendario anual

---

Calendario cuatrimestral

---

Calificaciones parciales

---

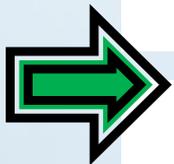
Calificaciones finales

---

Horario

---

Formato re-inscripción



Iniciar sesión alumno

Matricula:

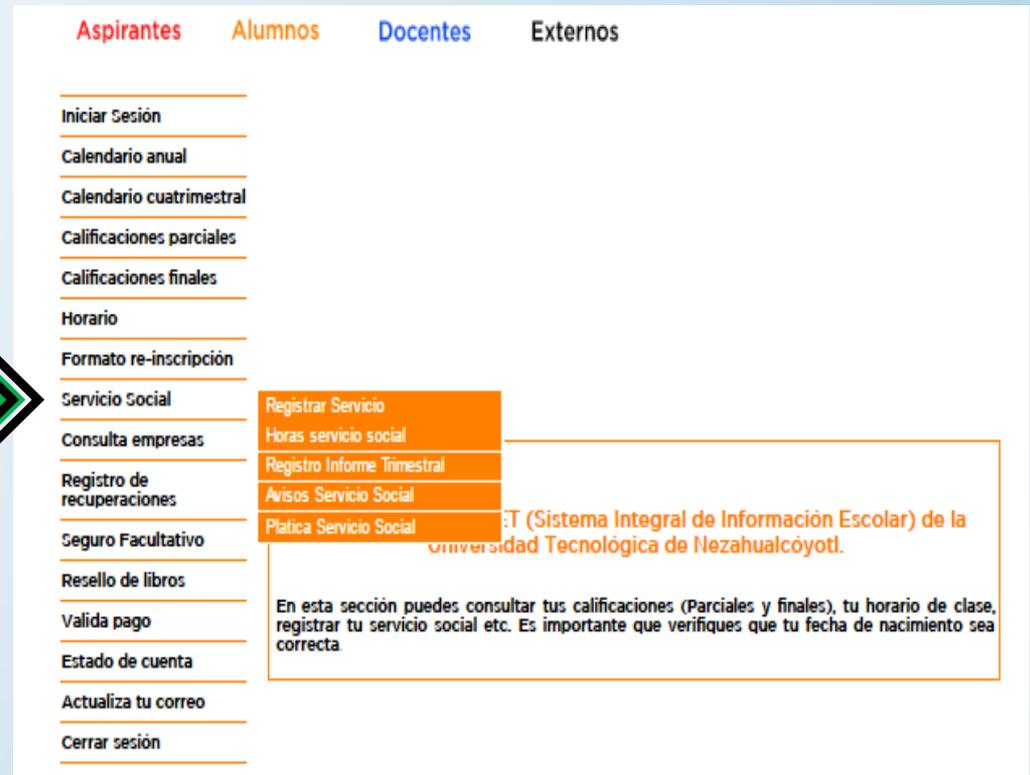
Fecha de nacimiento:



Recuerda ingresar desde el explorador Google Chrome. 

2

En el rubro “**Servicio Social**” dar clic en “**Registrar Servicio**”



The screenshot shows a navigation menu for a university portal. At the top, there are four tabs: 'Aspirantes' (red), 'Alumnos' (orange), 'Docentes' (blue), and 'Externos' (grey). Below the tabs is a list of menu items, each with a horizontal line underneath. The items are: 'Iniciar Sesión', 'Calendario anual', 'Calendario cuatrimestral', 'Calificaciones parciales', 'Calificaciones finales', 'Horario', 'Formato re-inscripción', 'Servicio Social', 'Consulta empresas', 'Registro de recuperaciones', 'Seguro Facultativo', 'Resello de libros', 'Valida pago', 'Estado de cuenta', 'Actualiza tu correo', and 'Cerrar sesión'. A large green arrow with a black outline points from the left towards the 'Servicio Social' menu item. Underneath 'Servicio Social', there is a sub-menu with four orange buttons: 'Registrar Servicio', 'Horas servicio social', 'Registro Informe Trimestral', and 'Avisos Servicio Social'. The 'Registrar Servicio' button is highlighted with a white border. To the right of the sub-menu, there is a text box with an orange border containing the text: 'SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR (SIIIE) de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl. En esta sección puedes consultar tus calificaciones (Parciales y finales), tu horario de clase, registrar tu servicio social etc. Es importante que verifiques que tu fecha de nacimiento sea correcta.'



Sólo tienes 5 días hábiles para realizar tu registro o modificar tu información.

3

Introducir en la casilla la modalidad de servicio social que en este caso es externo y, dar clic en el botón “Registrar”.

Aspirantes Alumnos Docentes Externos

Iniciar Sesión

Calendario anual

Calendario cuatrimestral

Calificaciones parciales

Calificaciones finales

Horario

Formato re-inscripción

Servicio Social

Consulta empresas

Registro de recuperación

Seguro Facultativo

Resello de libros

Valida pago

Estado de cuenta

Actualiza tu correo

Cerrar sesión

Inicio > Alumnos > Registro Servicio Social

Externo Registrar

Imprimir formato de servicio social

Imprimir formato de autorizacion de servicio social

4

Introducir todos los datos requeridos y asegurarse que éstos están escritos correctamente. Al finalizar dar clic en el botón **“Enviar”**.

Servicio Social

Inicio > Alumnos > Registro Servicio Social

Consulta empresas

Registro de recuperaciones

Seguro Facultativo

Resello de libros

Valida pago

Estado de cuenta

Actualiza tu correo

Cerrar sesión

Registro de servicio social

Actualiza tu e-mail:

Folio:

Empresa:

Nombre del jefe inmediato:

Cargo del jefe inmediato:

E-mail del jefe inmediato:

Telefono del jefe inmediato:

Nombre del programa:

Area asignación:

Fecha servicio Fecha inicio:

Fecha final

Horario:

Hora de entrada:

Hora de salida:

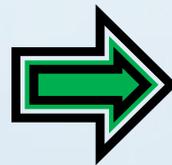
Actividades a desarrollar:



Es importante tener a la mano todos los datos requeridos, a fin de evitar contratiempos durante el registro.

5

A continuación, imprimir el formato denominado: **“Tarjetón de Servicio Social”**, en papel bond blanco, tamaño carta.



  
Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México  
Programa Institucional de Servicio Social  
Secretaría Académica  
Tarjetón de Servicio Social Externo

---

REGISTRO ESTATAL: 19CUT0062W-17- ANE: 2017 FOLIO:

 Nombre del alumno(s): NICOLAS RODRIGUEZ EDUARDO  
Domicilio: CARDENAL NO INT. 32 NO EXT. 7 SAN MIGUEL TEOYONGO,  
ESTAPALAPA, DISTRITO FEDERAL, CP. 06630  
Teléfono: 5581558077 Fecha de nacimiento: 24-05-1994 Sexo: MASCULINO  
Matrícula: 153101207 Carrera: ING. EN NEGOCIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
Turno: MATUTINO Generación: 1 Correo Electrónico: nlsr\_chino@outlook.com  
Número de servicio: 153101207 Tipo servicio: UTNE  
CURP: NRE840604HDFCDD04

---

Institución Prestataria: H. AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCÓYOTL  
Domicilio: AV CHIMALHUACÁN SIN ENTRE CABALLO BAYO Y FANSA,  
BENITO JUÁREZ, NEZAHUALCÓYOTL, CP. 57000  
Programa: POLÍTICA Y PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
Jefe(s) Inmediato(s): FRANCISCO POZOS RAMIREZ  
Cargo: COORDINADOR DE LA RED S.P.M. HORACIO ZUÑIGA  
Área asignador: S.P.M. HORACIO ZUÑIGA  
Teléfono: 554972827 Fecha de inicio: 15-03-2017 Fecha de término: 15-03-2017  
Horario: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 20:00

---

Persona Responsable del servicio social C.P. MA ISABEL MANZANO MENDOZA  
Teléfono: 57169700 Cargo: SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
E-mail: serviciosocialneza1@hotmail.com

---

Encargada de Servicios Académicos: C.P. GEORGINA VERÓNICA TALAVERA ORTIZ  
Teléfono: 57169700 Ext. 2129 Fax: 57169727  
Persona Responsable de servicio social: LIC. MARIA EVA CASTILLO RESENDIZ  
Teléfono: 57169700 ext 2058 Fax: 57169727  
E-mail: eva.castillo@utn.edu.mx

---

|   |   |
|---|---|
| <p>_____<br/>C.P. GEORGINA VERÓNICA TALAVERA ORTIZ<br/>Encargada de Servicios Académicos<br/>Firma y sello</p>                                  | <p>_____<br/>LIC. MARIA EVA CASTILLO RESENDIZ<br/>Persona Responsable del servicio social<br/>Firma y sello</p> |
| <p>_____<br/>C.P. MA ISABEL MANZANO MENDOZA<br/>Persona Responsable del servicio social<br/>en la institución prestataria<br/>Firma y sello</p> | <p>_____<br/>FRANCISCO POZOS RAMIREZ<br/>Jefe(s) Inmediato(s)<br/>Firma y sello</p>                             |
| <p>_____<br/>NICOLAS RODRIGUEZ EDUARDO<br/>Alumno(s)<br/>Firma</p>  |   |

Nota: Tener 8 días hábiles para realizar firmas  
Cargar al departamento de servicio social el formato  
del Departamento de Servicio Social  
Mód. Alumno  
Fecha: \_\_\_\_\_



Antes de entregar el documento en el Departamento de Servicio Social, debes asegurarte que cuenta con la fotografía (vigente), firmas y sellos requeridos.

5

Posteriormente, imprimir el formato denominado: **“Solicitud Registro/Autorización”**, en papel bond blanco, tamaño carta.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

REGISTRAR

**SOLICITUD - REGISTRO AUTORIZACION**

**I. DATOS DEL PRESTADOR E INSTITUCION EDUCATIVA**

1.- Fecha: 14/03/2017 No. de Registro Estatal de Servicio Social: 15EUT0002/15-

2.- Nombre: NICOLAS RODRIGUEZ EDUARDO

Apellido Paterno: NICOLAS Apellido Materno: RODRIGUEZ Nombre (N): EDUARDO

Correo Electronico: Info\_chi@outlook.com Edad: 22 SEXO: MASCULINO

3.- Carrera: INGENIERIA EN NEGOCIOS Y GESTION EMPRESARIAL

4.- Porcentaje de créditos cubiertos a la fecha: 50 Promedio: 8.925

**II. DATOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA**

5.- Nombre de la entidad receptora: AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCÓYOTL

Federal  Estatal  Municipal  ONG  LE  LP:

6.- Unidad Administrativa: SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

7.- Domicilio de la Unidad Administrativa Responsable: AV. CHIMALHUACÁN S/N ENTRE CABALLITO BAYO Y FARÁN

COLONIA BENITO JUÁREZ CP. 57000

8.- Municipio: NEZAHUALCÓYOTL Teléfono: 57369070

9.- Funcionario responsable del programa y cargo: SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS C.P. MA ISABEL MANZANO MENDOZA

10.- Programa en la que participará el prestador: Salud  Educación, arte, cultura y deporte  Alimentación y nutrición   
Vivienda  Empleo y capacitación para el trabajo  Apoyo a proyectos productivos   
Grupos vulnerables con capacidades diferentes, infantes y tercera edad  Gobierno, justicia y seguridad pública   
Pueblos indígenas  Derechos humanos  Política y planeación económica y social   
Infraestructura hidráulica y de saneamiento  Comercio, abasto y almacenamiento de productos básicos   
Asistencia y seguridad social  Medio ambiente  Desarrollo urbano  Desarrollo Tecnológico

11.- Actividades que desarrollará el prestador: POYAR A LOS PROYECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD QUE ACUDE A LA BIBLIOTECA.

En que horario: Lunes a Viernes  Sábado, Domingo, Días Festivos   
de 16:00 a 20:00 de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

12.- Período de Prestación: del 15 MARZO 2017 al 15 SEPTIEMBRE 2017  
Día Mes Año Día Mes Año

13.- Horas de duración del programa o proyecto: 480 hrs.  Otras \_\_\_\_\_

C.P. MA ISABEL MANZANO MENDOZA EDUARDO NICOLAS RODRIGUEZ  
Por la Entidad Receptora Nombre y firma del prestador

LIC. MARIA EVA CASTILLO RESENDE  
Por la institución educativa



Antes de entregar el documento en el Departamento de Servicio Social, debes asegurarte que cuenta con las firmas y sellos requeridos.



# 6

En caso de presentar alguna duda, favor de comunicarte al teléfono **57169700, extensión 2058** y solicitar hablar con tu encargado (a) de carrera.

## **Verónica Manrique Ramírez**

- TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia
- TSU en TIC Área Multimedia y Comercio Electrónico
- TSU en Química Área Tecnología Ambiental

## **Cristina J. Viveros Astudillo**

- TSU en Administración Área Recursos Humanos
- TSU en Mecatrónica Área Sistemas de Manufactura Flexible

## **Juan Melchor Gómez López**

- Ing. en Tecnología Ambiental
- Ing. en Tecnologías de la Producción
- Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicación

## **Beatriz García Mendoza**

- TSU en TIC Área Redes y Telecomunicaciones
- TSU en Procesos Industriales Área Manufactura
- TSU en TIC Área Sistemas Informáticos
- Prestadores de Servicio Social externos

## **María Teresa Alanís Santos**

- Mantenimiento Aeronáutico Área Aviónica
- Ing. en Negocios y Gestión Empresarial
- Ing. en Mecatrónica